|  |
| --- |
| **USULAN PROPOSAL PROYEK 3** |
| PROGRAM STUDI DIV TEKNIK INFORMATIKA |
| E:\Images\logo-poltekpos.png |
| **SISTEM PEMANTAU KEHADIRAN PADA MAHASISWA *INTERNSHIP* PRODI DIV TEKNIK INFORMATIKA** |
| **TIM PENGUSUL:**  **KADEK DIVA KRISHNA MURTI (1.17.4.006)**  **CHANDRA KIRANA POETRA CENDANA (1.17.4.079)** |
| USULAN PEMBIMBING  M.YUSRIL HELMI SETYAWAN, S.KOM., M.KOM. |
| **PROGRAM DIPLOMA IV TEKNIK INFORMATIKA**  **POLITEKNIK POS INDONESIA**  **BANDUNG**  **2019** |

|  |
| --- |
| LEMBAR PERSETUJUAN |
| SISTEM PEMANTAU KEHADIRAN PADA MAHASISWA  *INTERNSHIP* PRODI DIV TEKNIK INFORMATIKA |
| Program Studi DIV Teknik Informatika |
| Oleh  KADEK DIVA KRISHNA MURTI  1.17.4.006  CHANDRA KIRANA POETRA CENDANA  1.17.4.079 |
| Telah disetujui dan disarankan  Di Bandung pada tanggal |
| Pembimbing |
| M.Yusril Helmi Setyawan, S.Kom., M.Kom.  NIK: 113.74.163 |

**ABSTRAK**

Abstrak

Abstrak

**Keyword:**

1. Judul : Sistem Pemantau Kehadiran Pada Mahasiswa *Internship* Prodi DIV Teknik Informatika
2. Latar Belakang Masalah

*Internship* merupakan salah satu matakuliah wajib yang dilaksanakan di Politeknik Pos Indonesia khususnya Prodi DIV Teknik Informatika. Tujuan dari dilaksanakannya *internship* ini untuk mengenalkan dan membantu mahasiswa Prodi DIV Teknik Informatika untuk beradaptasi di dunia kerja nantinya. Disamping itu juga mahasiswa yang menjalani program *internship* diharapkan mampu untuk menerapkan ilmu yang telah ia dapat selama menjalani perkuliahan di tempat *internship* masing-masing.

Biasanya untuk membantu kelancaran program *internship* setiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Koordinator *Internship*. Dosen pembimbing ini bertanggung jawab untuk memberikan penilaian terhadap hasil *internship* mahasiswa bimbingannya dan memantau perkembangan mahasiswa bimbingannya. Namun, dosen pembimbing memiliki keterbatasan dalam memantau mahasiswa bimbingannya di tempat *internship* dikarenakan mahasiswa yang ia bimbing lumayan cukup banyak dan tempat *internship* mahasiswa bimbingannya yang kadang-kadang berbeda satu sama lainnya. Serta belum tentu juga mahasiswa bimbingannya sedang melakukan *internship* tepat di tempat *internship* masing-masing.

Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah sistem presensi yang dapat membantu dalam memantau kehadiran mahasiswa yang sedang menjalani program *internship* di tempat *internship* masing-masing dan memastikan bahwa benar mahasiswa yang bersangkutan berada tepat di tempat *internship* masing-masing. Caranya dengan mendapatkan lokasi keberadaan dari mahasiswa tersebut saat itu melalui *smartphone*-nya masing-masing yang dimana sebelumnya telah melakukan verifikasi data diri seperti, mengunggah foto terkini. Sehingga dapat dicocokkan lokasi keberadaan dari mahasiswa tersebut saat itu dengan lokasi keberadaan dari tempat *internship* masing-masing. Kegunaan dari sistem presensi ini nantinya juga untuk merekap data presensi mahasiswa yang sedang menjalani program *internship* di tempat *internship* masing-masing untuk mengetahui kedisiplinan mahasiswa di tempat *internship* tersebut.

1. Batasan Masalah
2. Belum adanya suatu sistem presensi untuk memantau kehadiran mahasiswa yang sedang menjalani program *internship* pada Prodi DIV Teknik Informatika di tempat *internship* masing-masing oleh Prodi DIV Teknik Informatika.
3. Mahasiswa pada Prodi DIV Teknik Informatika yang sedang menjalani program *internship* belum tentu berada tepat di tempat *internship* masing-masing.
4. Tujuan
5. Membantu Prodi DIV Teknik Informatika dalam mengabsen dan mengontrol mahasiswa yang sedang menjalani program *internship* pada Prodi DIV Teknik Informatika di tempat *internship* masing-masing.
6. Untuk mengetahui bahwa mahasiswa yang sedang menjalani program *internship* pada Prodi DIV Teknik Informatika sedang berada di tempat *internship* masing-masing.
7. Kajian Pustaka
8. Landasan Teori
9. Presensi

Absensi merupakan daftar hadir sekumpulan orang dari suatu kelompok orang banyak yang tergabung dalam sebuah instansi secara resmi yang mempunyai peraturan- peraturan, ketentuan-ketentuan, serta batasan-batasan, dan orang-orang yang terlibat di dalamya terikat oleh peraturan tersebut [1].

1. Android

Android adalah sistem operasi untuk telepon seluler yang berbasis Linux. Android menyediakan platform terbuka bagi para pengembang untu menciptakan aplikasi mereka sendiri untuk digunakan oleh bermacam peranti bergerak [2].

1. Latitude

Latitude adalah garis horizontal/mendatar. Titik 0 adalah sudut ekuator, tanda + menunjukan arah ke atas menuju kutub utara, sedangkan tanda minus di koordinat Latitude menuju ke kutub selatan [3].

1. Longitude

Longitude adalah garis lintang. Angka dari sudut bundar bumi horizontal. Titik diawali dari 0 ke 180 derajat, dan 0 ke –180 derajat ke arah sebaliknya [3].

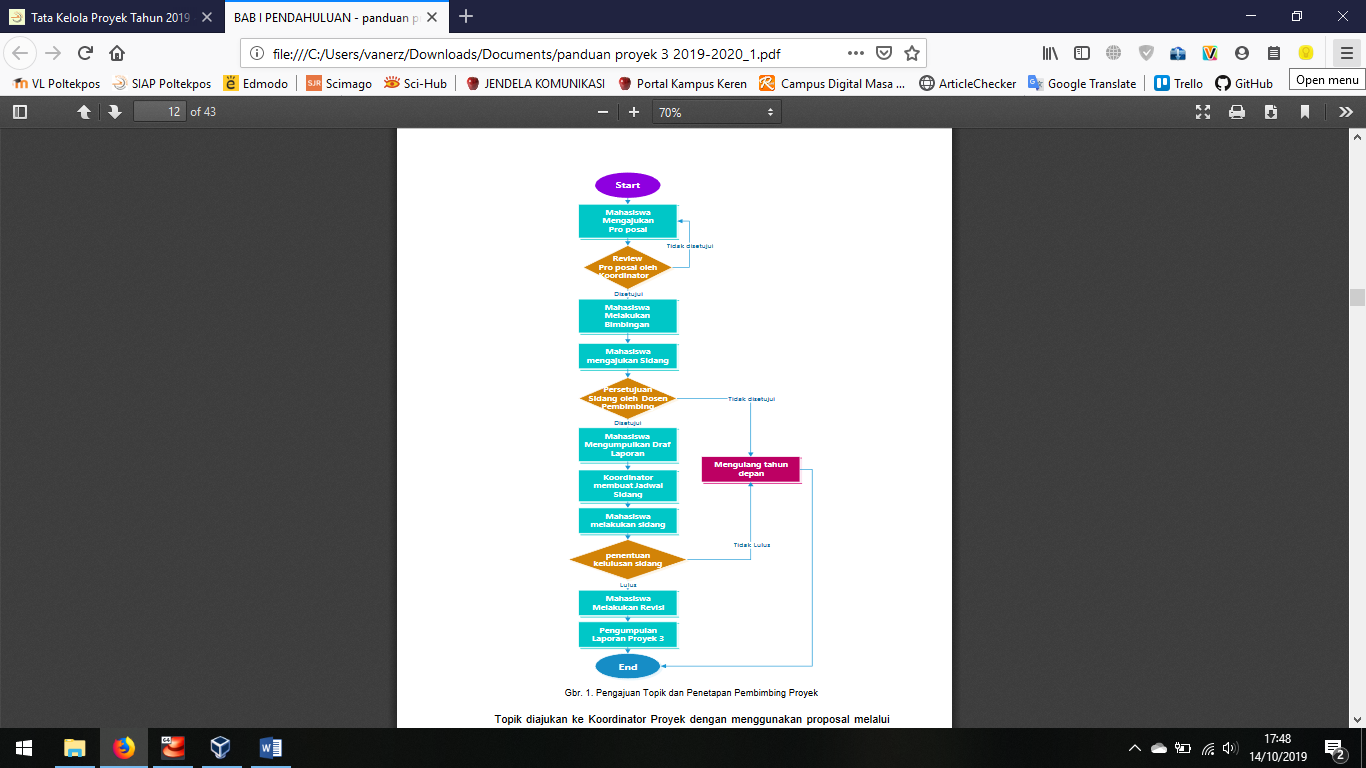
1. API

API adalah sebuah perantara yang memiliki fungsi, aturan, dan standar yang digunakan untuk berkomunikasi antar perangkat lunak sebagai kriteria proses bisnis dalam sebuah sistem [4].

1. Jadwal Pelaksanaan
2. Tahap-tahap pelaksanaan proyek

Pekerjaan proyek disusun dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pemilihan topik.
2. Pengajuan proposal proyek 3.
3. Review proposal proyek 3 (Kaprodi, GKM, Koordinator).
4. Penentuan pembimbing oleh koordinator.
5. Melakukan proses bimbingan.
6. Pengajuan siding.
7. Sidang.



1. Rincian kegiatan pada setiap tahap

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/ Tanggal** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
| **1.** | 9 Oktober 2019 | Sosialisasi kegiatan Proyek 3 | * Sosialisasi kegiatan proyek 3 dilaksanakan pada pukul 16.00 di Auditorium. |
| **2.** | 17 - 18 Oktober 2019 | Pengajuan Proposal + Review Proposal | * Proposal diajukan melalui link google form yang disediakan untuk direview dan disetujui. * Berikut link Google Form proyek 3 : http://bit.ly/D4TIproyek3 * Jika Proposal DITOLAK maka diberikan waktu 3 hari untuk pengajuan ulang Proposal proyek 3 melalui link google form yang telah diberikan, jika penolakan melebihi 3 kali maka dianggap TIDAK LULUS dan Mengulang Proyek disemester berikutnya. * Pengumpulan ditutup tanggal 18 oktober pukul 23.59 |
| **3.** | 22 Oktober 2019 | Pengumuman Pembimbing Proyek 3 | * Setelah diumumkan harap menghubungi Dosen Pembimbing untuk konfirmasi bimbingan. * Setelah diumumkan pembimbing harap setiap mahasiswa untuk menemui masing-masing pembimbing untuk mengkonfirmasi judul dan kedalam kajian penelitian dalam proyek 3 ini. * Jika ada perubahan judul atau tema kajian penelitian harap segera menghubungi admin prodi, diberikan waktu 1 pekan setelah pengumuman. * Jika dalam waktu 1 pekan tidak ada perubahan maka kami anggap fix dan sudah tidak ada lagi perubahan baik judul ataupun tema kajian penelitian proyek 3. |
| **4.** | 23 Oktober 2019 s.d 10 Januari 2020 | Proses Bimbingan | * Mahasiswa melakukan proses bimbingan kepada dosen pembimbing masing-masing dengan menggunakan sistem kendali mingguan menggunakan scaning QR Code. * Setiap hari senin pertemuan dengan pembimbing ditutup hingga 8 kali pertemuan. 1 kali pertemuan wajib ada dalam satu minggu selama rentang waktu dari hari senin hinggga senin kembali. |
| **5.** | 15 - 16 Januari 2020 | Pengumpulan Draft Laporan Proyek 3 | * Pengumpulan Draft Laporan Proyek 3 telah di setujui oleh pembimbing dengan mengumpulkan dokumen sebagai berikut:  1. Draft Laporan Proyek 3 (2 rangkap: masing-masing untuk pembimbing dan penguji). 2. Lembar pernyataan dan permohonan sidang Proyek 3 yang telah disetujui oleh pembimbing (2 rangkap) 3. Lembar Persetujuan Sidang (2 rangkap). 4. Print out Form bimbingan dengan syarat proses bimbingan sebanyak minimal 8 kali bimbingan. 5. Pengumpulan dilakukan di Staff Admin Prodi DIV-Teknik Informatika setiap hari kerja mulai jam 09.00-15.00, untuk keterlambatan akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang telah diatur. |
| **6.** | 17 Januari 2020 | Penentuan Jadwal Sidang dan Penguji | * Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan dosen penguji untuk mengkonfirmasi waktu siding yang telah dijadwalkan DIV-Teknik Informatika setiap hari kerja mulai jam 09.00-15.00, untuk keterlambatan akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang telah diatur. |
| **7.** | 21 Januari - 31 Januari 2020 | Sidang Proyek 3 | * Apabila pada saat sidang mahasiswa berhalangan hadir tanpa keterangan dan tidak hadir tepat waktu maka sidang dibatalkan dan dinyatakan TIDAK LULUS. * Pada saat sidang mahasiswa mempersiapkan peralatan sidang 30 menit sebelum sidang. * Apabila tidak melaksanakan revisi tepat waktu 1 minggu setelah pelaksanaan sidang, maka dinyatakan TIDAK LULUS. |
| **8.** | 7 - 14 Februari 2019 | Pengumpulan Distribusi CD dan Jurnal Proyek 3 | * Pengumpulan dilakukan di ruang Staff Admin Prodi DIV-Teknik Informatika setiap hari kerja mulai jam 09.00-15.00, untuk keterlambatan akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang telah diatur. * Apabila terlambat mengumpulkan pendistribusian Laporan Proyek, CD dan Jurnal Proyek, maka NILAI DIKURANGI satu tingkat (Contoh : dari B ke C) |

1. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Oktober** | | | | **November** | | | | **Desember** | | | | **Januari** | | | |
| **Minggu** | | | | **Minggu** | | | | **Minggu** | | | | **Minggu** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Sosialisasi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pengajuan dan Review Proposal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proses Bimbingan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pengumpulan Draft Laporan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sidang Proyek 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pengumpulan Distribusi CD dan Jurnal Proyek 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran